

見本

(様式第1号)

長崎県環境アドバイザー派遣申込書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

長崎県知事 様
(市町長経由)

携帯・固定番号どちらでも可
※担当者に繋がる番号を記入して下さい

主催者住所 対馬市○○町○○○1234番地
主催者名称 対馬市立 ○○小学校
代表者氏名 校長 ○○ ○○
担当者氏名 ○○ ○○
TEL 0920-○○-○○○○

長崎県環境アドバイザー派遣要綱第4条第1項の規定に基づき、次のとおり申し込みます。

派遣希望日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (土)		
実施時間	午前・午後	9:00~	4:00
講師実働時間	午前・午後	2:00~	4:30
講演会等の名称	○○小学校レクリエーション (例)○○小学校でレクリエーションを行い、複数イベントを開催予定。そのイベントの一つに講師が出席。講師は午後2時から午後4時までイベントを行う予定。また、イベント終了後、講師が片付けのため30分の時間を要する。		
派遣希望場所 所在地・会場名	○○小学校体育館 対馬市○○町○○○1234		
対象者(小学生・保護者など)	小学生・保護者	参加予定人数 (15人以上)	50人
アドバイザーに希望する講演等の内容(オンライン)	○○○○(講演・工作・体験等名称) 名称は省略せず正式名称を記入し、講演や体験活動の内容はなるべく詳細に記入して下さい。 ※チラシやパンフレット等イベント内容がわかる資料があれば添付して下さい。		
希望するアドバイザーの氏名	○○○○○(講師の所属団体) ○○ ○○(講師氏名)	講師との日程調整 (○をつけて下さい)	済 未
備考(アドバイザー派遣について参考と)	講師となる方1名の講師氏名を記入して下さい。		

※講演会の開催案内やチラシなど、参考となる資料があれば添付してください。

市町長確認	環境保全の意識高揚を図るものとして推薦する。	はい いいえ
-------	------------------------	--------